

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA TĂTĂRANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea
voucherelor de vacanță

Consiliul local al comunei Tătărani, județul Dâmbovița întrunit în ședința ordinară
în data de 27.09.2018,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Tătărani, județul Dâmbovița prin care se propune aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărani, înregistrat sub nr.6460/27.08.2018,
- Raportul de specialitate întocmit de secretașul comunei Tătărani, județul Dâmbovița, înregistrat sub nr.6182/20.08.2018,
- Hotărârea Nr.30/10.07.2018 Consiliul local Tătărani,, județul Dâmbovița privind rectificarea bugetului local al comunei Tatarani,
- Prevederile art.9 alin.3 din OUG nr.90/ 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Adresa nr.21107/MDRP/20376/DPFBL/27.02.2017 emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind aplicarea prevederilor OUG nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Prevederile art.1 alin.2 și următoarele din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare; OUG nr.46/2017,
- Prevederile H.G.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.25 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Acordului colectiv de muncă nr.10.688/18.12.2017,
- Prevederile art.15 alin.4) lit.k .din Contractul colectiv de muncă înregistrat la ITM Dâmbovița sub. Nr.38/04.04.2018,
- Raportul de avizare favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Tătărani, județul Dâmbovița,

În temeiul art.36 alin.4) lit. ' a", alin.9), art. 45 alin.2) lit.'a', art.61 alin.3) și alin.4) și art.115 alin.1) lit.'b' din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărani, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Tătărani, biroul financiar-contabilitate și responsabilul cu achizițiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărani, iar pentru comunicare secretarul comunei Tătărani, județul Dâmbovița.

TĂTĂRANI
Nr.....38.....
Data-27.09.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PARASCHIVA PETRE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR COMUNĂ
MIHAILĂ MIOARA



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tatarani, judetul Dambovita

Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Nr.30/10.07.2018 Consiliul local Tatarani,, judetul Dâmbovița privind rectificarea bugetului local al comunei Tatarani,

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – functionari publici si personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Tatarani, judetul Dambovita, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de **1.450 lei** pentru un salariat, în perioada **1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018**, în condițiile art. 1 alin. (1) si (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările si completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de **50 lei** si o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tatarani, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările si completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările si completările ulterioare.

(2) În cazurile în care salariatii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tatarani **au fost prezenti partial la locul de muncă** în perioada **1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018** din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulteste cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 5 Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, in bugetul aprobat pentru anul 2018 prin - Hotararea Nr.30/10.07.2018 Consiliul local Tatarani,, judetul Dâmbovița privind rectificarea bugetului local al comunei Tatarani.

Art.6 Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Tatarani întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art. 7 Compartimentul cu atribuții Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil și administrativ pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art.8 Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Biroului financiar-contabilitate din cadrul Primăriei comunei Tatarani. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art.9 În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 10 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 11 Salariații are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

Art. 12 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PARASCHIVA PETRE

