

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA TATARANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale Secretarului comunei Tatarani, judetul Dambovita pentru anul 2017

Consiliul local al comunei Tatarani, judetul Dambovita intrunit in sedinta ordinara in data de 30.03.2018;

Avand in vedere:

- Prevederile art. 13 si art. 107 alin.2) lit. „d” ale art. 117-118 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile și completările ulterioare;
- Prevederile art.69 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Referatul de specialitate intocmit de secretarul comunei Tatarani, judetul Dambovita;
- Raportul de aprobare Nr.2234/21.03.2018 intocmit de Primarul comunei Tatarani pentru initierea proiectului de hotarare;
- Raportul favorabil de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Tatarani.

In temeiul art. 36 alin. (2) lit. „a”, ale alin. (3) lit. „b” si ale art. 45 si art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1. – Consiliul local propune acordarea calificativului „ foarte bine” prevazut in Raportul de evaluarea performantelor profesionale individuale pentru anul 2017 privind pe doamna Mihaila Mioara-secretarului comunei Tatarani, judet Dambovita, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 (1).- Evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului comunei se face de catre Primarului comunei Tatarani, domnul Constantin Patru, pe baza propunerii Consiliului local Tatarani, judet Dambovita, prevazuta in anexa-si aprobata conform art.1.

(2)- Raportul de evaluarea semnat de evaluator nu se contrasemneaza, potrivit art.118 alin.1) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile și completările ulterioare.

Art.3.- Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga Primarului comunei Tatarani, iar pentru comunicare secretarul comunei.

TATARANI
Nr.....15.....
Data -30.03.2018

Contrasemneaza
Secretar comuna
Mihaila Mioara



PRESEDINTE DE SEDINTA
ANTON ION



ANEXA NR. _____ LA
HOTĂRĂREA CONSILIULUI LOCAL
TĂTĂRANI
NR. 15 / 13.09.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : **MIHAILA MIOARA**
Funcția publică: **SECRETAR COMUNĂ**
Data ultimei promovări :-

Numele și prenumele evaluatorului: **PATRU CONSTANTIN**
Funcția: **PRIMAR COMUNĂ**

Perioada evaluată: de la **01.01.2017-31.12.2017**

Programe de formare la care funcționarului public evaluat a participat în perioada evaluată: -

	Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1.	Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului și contrasemnarea Hotararilor consiliului local	10		100%	5
2.	Participarea la sedintele consiliului local	10		100%	5
3.	Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local, primar și prefect	10		100%	5
4.	Asigurarea procedurilor de convocare a consiliului local, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii, întocmirea proiectelor de hotărâre și a procesului verbal al sedintelor	10		100%	5
5.	Asigurarea activității de control, consiliere, coordonare, conducere a activităților din subordine	10		100%	5
6.	Asigurarea activității de resurse umane în cadrul instituției și transmiterea în termen a documentelor și formatelor standard de raportare către ANFP	10		100%	5
7.	Asigurarea activității comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar	10		100%	5
8.	Popularizarea actelor cu caracter normativ	10		100%	5
9.	Asigurarea activității privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	10		100%	5
10	Organizarea procedurilor de concurs pentru posturile unice vacante și temporar vacante	10		100%	5
	Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor			50:10= 5
Criteriile de performanță utilizate în evaluare:	Nota	Comentarii	
1.CAPACITATEA DE A ORGANIZA	5		
2. CAPACITATEA DE A CONDUCE	5		
3.CAPACITATEA DE COORDONARE	5		
4.CAPACITATEA DE CONTROL	5		
5.CAPACITATEA DE A OBTINE CELE MAI BUNE REZULTATE	5		
6.COMPETENȚA DECIZIONALĂ	5		
7.CAPACITATEA DE A DELEGA	5		
8.ABILITĂȚI ÎN GESTIONAREA RESURSELOR UMANE	5		
9.CAPACITATEA DE A DEZVOLTA ABILITĂȚILE PERSONALULUI	5		
10.ABILITĂȚI DE MEDIERE ȘI NEGOCIERE	5		
11.OBIECTIVITATE ÎN APRECIERE	5		
12.CAPACITATEA DE IMPLEMENTARE	5		
13.CAPACITATEA DE A REZOLVA EFICIENT PROBLEMELE	5		
14.CAPACITATEA DE AȘUMARE A RESPONSABILITĂȚILOR	5		
15.CAPACITATEA DE AUTOPERFEȚIONARE ȘI DE VALORIFICARE A EXPERIENȚEI DOBÂNDITE	5		
16.CREATIVITATE ȘI SPIRIT DE INIȚIATIVĂ	5		
17.CAPACITATEA DE PLANIFICARE ȘI DE A ACȚIONA STRATEGIC	5		
18.CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ	5		
19.COMPETENȚA ÎN GESTIONAREA RESURSELOR ALOCATE	5		
NOTA PENTRU INDEPLINIREA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ	95:19= 5		
NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	5+5= 10 10:2= 5		
CALIFICATIVUL EVALUĂRII:	FOARTE BINE		

Rezultate deosebite :

TRANSMITEREA CORECTĂ ȘI OPERATIVĂ A TUTUROR SITUAȚIILOR SOLICITATE

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

VOLUM MARE DE ACTIVITATE

Alte observații:

ANEXA NR. _____ LA
HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
TĂTĂRANI
NR. 15 / 30.03.2018
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea :

Obiectivul	%din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului și contrasemnarea Hotararilor consiliului local	10%		31.12.2018
2. Participarea la ședințele consiliului local	1%		31.12.2018
3. Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local, primar și prefect	10 %		31.12.201
4. Asigurarea procedurilor de convocare a consiliului local, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii, întocmirea proiectelor de hotărâre și a procesului verbal al ședințelor	5%		31.12.2018
5. Asigurarea activității de control, consiliere, coordonare, conducere a activităților din subordine	50%		31.12.2018
6. Asigurarea activității de resurse umane în cadrul instituției și transmiterea în termen a documentelor și formatelor standard de raportare către ANFP	10%		31.12.2018
7. Asigurarea activității comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar	10		31.12.2018
8. Popularizarea actelor cu caracter normativ	4%		31.12.2018

Programa de instruire recomandată a fi urmată în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea
 MANAGEMENT RESURSE UMANE,
 MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE
 CONTROL MANAGERIAL INTERN

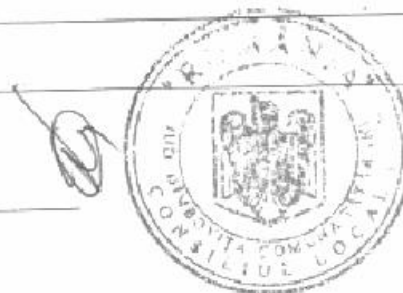
Comentariile funcționarului public evaluat :

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: MIHAILA MIOARA
 Funcția: SECRETAR COMUNĂ
 Semnătura funcționarului public evaluat:
 Data :2018

Numele și prenumele evaluatorului: PATRU CONSTANTIN
 Funcția: PRIMAR COMUNĂ
 Semnătura evaluatorului:
 Data:2018

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: ANTON ION
 Funcția: PRESEDINTE SEDINTA CONSILIU LOCAL
 Semnătura persoanei care contrasemnează:
 Data:2018



ANEXA NR. _____ LA
 HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL
 TĂTĂRANI
 NR. 45 / 30.03.2018
 PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ